



คู่มือการนิเทศการสอน และการเยี่ยมห้องเรียน

ปีการศึกษา 2567



โรงเรียนบ้านท่าตลาด (นครไวยาคาร)
สพป.นครปฐม เขต 2
สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ



คำชี้แจง

คู่มือนิเทศการสอนภายในโรงเรียนวัดอมรินทรารามเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้โรงเรียนได้นำไปเป็นเครื่องมือดำเนินการพัฒนาพฤติกรรมจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอน ด้วยวิธีสังเกตการสอนทั้งในรูปแบบOn-site และ Online ซึ่งคู่มือนี้นำเสนอเป็น ๔ ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ที่มาและความสำคัญของการนิเทศการสอน

ตอนที่ ๒ หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการสอน

ตอนที่ ๓ ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน

ตอนที่ ๔ เครื่องมือดำเนินการนิเทศการสอน

ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการนิเทศภายในโรงเรียนโดยตรง ศึกษา ทำความเข้าใจ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบนิเทศภายในโรงเรียน ศึกษาทำความเข้าใจและนำสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการสอนของครูซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ฝ่ายวิชาการโรงเรียนบ้านท่าตลาด (นครไวยาคาร)

พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สารบัญ

ตอนที่ ๑	ที่มาและความสำคัญของการนิเทศการสอน	๔
ตอนที่ ๒	หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการสอน	๗
ตอนที่ ๓	ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน	๑๑
ตอนที่ ๔	เครื่องมือดำเนินการนิเทศการสอน	๑๕
	ส่วนที่ ๑ เครื่องมือดำเนินการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน	๑๖
	๑.๑ แบบการนิเทศการสอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ตนเอง)	๑๖
	๑.๒ แบบการนิเทศการสอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (เพื่อน/ผู้ทรงคุณวุฒิ)	๑๘
	๑.๓ แบบการนิเทศการสอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ฝ่ายวิชาการ)	๒๐
	๑.๔ แบบการนิเทศการสอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ฝ่ายบริหาร)	๒๒
	ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน	๒๔
	เอกสารอ้างอิง	
	คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานและพัฒนางานนิเทศภายในโรงเรียน	๒๖



ตอนที่ ๑ ที่มาและความสำคัญของการนิเทศการสอน ที่มาและความสำคัญ

ปัจจุบันโลกมีความเจริญก้าวหน้าและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาโดยเฉพาะความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลต่อสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา และวัฒนธรรมในประเทศทั่วโลก จากสภาพการณ์ดังกล่าวทำให้แต่ละประเทศต้องปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ในการพัฒนาประเทศให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการศึกษา นับว่ามีความสำคัญเป็นลำดับแรก เนื่องจากอนาคตของชาติ อยู่บนพื้นฐาน การศึกษาของคนในชาติ เช่นเดียวกับประเทศไทยรัฐบาลมีนโยบายที่จะปฏิรูปการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง

คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกฝ่ายที่มีส่วนในการจัดการศึกษาต้องตระหนักและ ดำเนินการจนบรรลุผลในที่สุด ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของคนไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ให้เชื่อมโยงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกัน คุณภาพการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๓ ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็น ประจำทุกปีโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ครูถือเป็นปัจจัยสำคัญ เนื่องจากครูเป็นผู้นำหลักสูตรสู่การปฏิบัติจริงในชั้นเรียน และการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนขึ้นอยู่กับความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเทคนิควิธีการของครูแต่ละคน โดยลักษณะที่แท้จริงของการจัดการเรียนรู้เป็น กระบวนการที่ยุ่งยากซับซ้อน และต้องการพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบถึงแม้ว่าครู ส่วนใหญ่จะมีความรู้ และประสบการณ์ทำการสอนมานานแล้วก็ตาม แต่สภาวะของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงไป อย่างรวดเร็วทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคนในสังคมโลก ดังนั้น ครูในฐานะที่เป็นผู้พัฒนาคนจึงต้องพัฒนาตนเองให้ทันกับความ เปลี่ยนแปลงของสังคมเพื่อนำองค์ความรู้ไปจัดการเรียนรู้ให้ก้าวหน้า และทันสมัยอยู่เสมอการพัฒนาพฤติกรรม การจัดการเรียนรู้ของครูนั้นอาจทำได้หลายวิธี แต่วิธีหนึ่งที่น่าจะส่งผลโดยตรงทำให้ครูสามารถปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ กระบวนการนิเทศการสอน การนิเทศการสอนเป็นกระบวนการหนึ่งของการ จัดการศึกษาที่มุ่งปรับปรุงกระบวนการสอน กระบวนการเรียนรู้ในชั้นเรียน และส่งเสริมพัฒนาความเจริญก้าวหน้าใน วิชาชีพครูอย่างต่อเนื่องที่ส่งผลโดยตรงต่อผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ในการพัฒนาพฤติกรรมจัดการเรียน การสอนต้องอาศัยวิธีการ หลากหลายวิธี และวิธีการหนึ่งที่จะช่วยเหลือครูให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองพัฒนา งานการจัดการเรียนการสอนในวิชาชีพของตนเองได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อผู้เรียนคือ การนิเทศ การสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน การสังเกตการสอน เป็นการปฏิบัติในการบันทึกและการตัดสินผลจากการ บันทึก ดังนั้น เมื่อมีการสังเกตการสอนก็ย่อมต้องมีการบันทึก รวบรวมข้อมูล มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสังเกต แปลความหมายข้อมูลและแจ้งผลให้กับครูผู้รับการนิเทศทราบเพื่อการปรับปรุงพัฒนาที่สอดคล้องกับปัญหาและ ความต้องการของครู ทางโรงเรียนวัดอมรินทราราม ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาพฤติกรรมจัดการ เรียนรู้ของครูให้สามารถส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้บังเกิดผลการเรียนรู้ในที่สุด ดังนั้นทางโรงเรียน จึงกำหนด นโยบายแห่งคุณภาพการศึกษา คือ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน การพัฒนาการอ่านออก

เขียนได้ คิดเลขเป็น และการ พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาครูเพื่อให้ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการนิเทศการสอนภายในโรงเรียนด้วยวิธีการสังเกตการณ์สอน

วัตถุประสงค์ของการนิเทศการสอน

เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการทำหน้าที่นิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการณ์สอนของผู้นิเทศภายในห้องเรียน ทั้งในรูปแบบ On-site และ Online

ขอบเขตของการนิเทศการสอน

๑. ผู้นิเทศ

ผู้นิเทศ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้รับการนิเทศ คือ ครูผู้สอนสามารถปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียนประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้บริหารโรงเรียน
- ๑.๒ ครูวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ เพื่อนครู

๒. ผู้รับการนิเทศ

ผู้รับการนิเทศ หมายถึง ครูผู้สอน สามารถปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน

๓. เรื่องที่นิเทศ

วิธีจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายแห่ง

คุณภาพการศึกษา กำหนดคุณภาพผู้เรียน ๓ ประการ คือ

- ๓.๑ การอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น
- ๓.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๓.๓ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

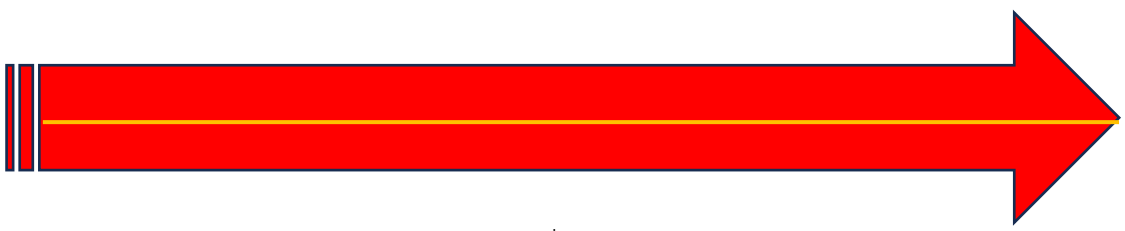
๔. กิจกรรมการนิเทศ

นิเทศการสอนภายในโรงเรียน ด้วยวิธีการสังเกตการณ์สอน

๕. ขั้นตอนการนิเทศด้วยวิธีการสังเกตการณ์สอน

- ๕.๑ ขึ้นวางแผน/เตรียมความพร้อมก่อนการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการณ์สอน
- ๕.๒ ขั้นการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการณ์สอน
 - ๑) การประชุมก่อนการสังเกตการณ์สอน
 - ๒) การสังเกตการณ์สอนและเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ๓) การวิเคราะห์และการสะท้อนความคิดจากการปฏิบัติ

คู่มือการนิเทศการสอนภายในโรงเรียนบ้านท่าตลาด (นครไวยาศคาร) สพ.ป.๖.๒



- ๔) การประชุมหลังการสังเกตการสอนเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ
๕.๓ ขั้นประเมินผลการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน

๖. เครื่องมือนิเทศ

- ๖.๑ เครื่องมือประกอบการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน
๖.๒ แบบประเมินประสิทธิภาพการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบการนิเทศการสอนภายในโรงเรียนที่เข้มแข็ง
๒. โรงเรียนมีระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างมีคุณภาพส่งผลให้นักเรียน
มีคุณภาพด้วย

ตอนที่ ๒

หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการสอน

แนวคิดและหลักการของการนิเทศการสอน

การนิเทศการสอน เป็น กระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ทำหน้าที่นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำ เพื่อที่จะพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ของครู เพื่อให้ได้มาซึ่งสัมฤทธิ์สูงสุดในการเรียนรู้ของนักเรียน

หลักการสำคัญของการนิเทศการสอนภายในโรงเรียน

การนิเทศการสอนภายในโรงเรียนจะต้องยึดหลักสำคัญดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องถือว่าการนิเทศการสอนภายในโรงเรียนเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหาร โรงเรียนโดยตรง สำหรับการดำเนินการนิเทศการสอนนั้นผู้บริหารอาจจะดำเนินการเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่น ดำเนินการแทนก็ได้

๒. การนิเทศการสอนภายในโรงเรียนจะสำเร็จลงได้ก็จำเป็นจะต้องอาศัยความร่วมมือกันทั้ง ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายผู้บริหาร ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ หากขาดความร่วมมือจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง การนิเทศการสอนจะไม่มีโอกาส ประสบความสำเร็จได้เลย

๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องตระหนักถึงความเข้าใจว่า การนิเทศการสอนภายในโรงเรียนนั้นเป็นการ ทำงานร่วมกันเพื่อช่วยพัฒนาเพื่อนร่วมงานให้สามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น การนิเทศการ สอนไม่ใช่เป็นการบังคับ ขู่เข็ญ หรือคอยจับผิดแต่ประการใด

๔. บุคลากรภายในโรงเรียนจะต้องมีการยอมรับและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ในสภาพความเป็นจริงแล้ว ไม่ มีใครที่จะมีความเชี่ยวชาญทุกๆด้าน ดังนั้นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละด้านจึงน่าจะได้แลกเปลี่ยนและ ถ่ายทอดความเชี่ยวชาญให้แก่เพื่อนร่วมงานเพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานมีความรู้ ความสามารถสูงขึ้น

๕. การนิเทศการสอนภายในโรงเรียนต้องเกิดขึ้นจากความจำเป็นในการแก้ปัญหา การสนองนโยบายหรือ ความต้องการในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

๖. การสร้างเสริมกำลังใจของผู้บริหารโรงเรียนจะมีผลโดยตรงต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของครูผู้สอน ดังนั้นจึงถือว่าการสร้างเสริมกำลังใจของผู้บริหารโรงเรียนจะส่งผลต่อสัมฤทธิ์ผลของการนิเทศการสอนภายใน โรงเรียนด้วย

บุคลากรในการนิเทศการสอนภายในโรงเรียน

ดังที่กล่าวมาแล้วว่าการนิเทศการสอนภายในโรงเรียนประกอบด้วยบุคคล ๓ ฝ่าย คือ

๑. ผู้บริหารโรงเรียน

๒. ผู้นิเทศ อาจเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น วิชาการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือ เพื่อนครู

๓. ผู้รับการนิเทศ

คู่มือการนิเทศการสอนภายในโรงเรียนบ้านท่าตลาด (นครไวยทยาการ) สพป.นฐ.2



ในกรณีที่เป็นครูผู้สอนในระดับเดียวกัน อาจจะตกลงร่วมกันในลักษณะการนิเทศการสอนแบบเพื่อน
นิเทศเพื่อนโดยให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้นิเทศ อีกฝ่ายหนึ่งเป็นผู้รับการนิเทศ

การนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน

การสังเกตการสอนเป็นขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญของกระบวนการนิเทศการสอนภายในโรงเรียน หรือเป็น
รูปแบบหนึ่งของการนิเทศการสอน

การสังเกตการสอน ดำเนินการได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑. การสังเกตการสอนอย่างเป็นทางการ ซึ่งจะต้องมีการวางแผน เตรียมการก่อนการสังเกต กำหนด
จุดมุ่งหมายที่จะสังเกต การเตรียมความพร้อมของครูและผู้นิเทศก่อนการสังเกตการสอน

๒. การสังเกตอย่างไม่เป็นทางการ เป็นการสังเกตการสอนโดยทั่ว ๆ ไป ไม่เฉพาะเจาะจงจุดใดจุดหนึ่ง
หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อาจจะไม่ต้องการมีการเตรียมการหรือบอกล่วงหน้า

การสังเกตการสอนเป็นกระบวนการและขั้นตอนที่สำคัญของการนิเทศการสอน ทุกรูปแบบ ที่ผู้นิเทศ
และผู้รับการนิเทศดำเนินการในห้องเรียนเพื่อที่จะปรับปรุงพฤติกรรมการจัด การเรียนรู้

กระบวนการของการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ การประชุมปรึกษาหารือประเด็นการจัดการเรียนรู้ก่อนการสังเกตร่วมกับครู

ขั้นที่ ๒ การสังเกตการสอนในชั้นเรียน

ขั้นที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อมูลและตีความหมายการสังเกตการสอน และพิจารณาความเหมาะสม

ขั้นที่ ๔ การประชุมร่วมกับครูหลังการนิเทศการสอน เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ

ขั้นที่ ๕ การวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์เทศเพื่อพิจารณาวิพากษ์การดำเนินการทั้ง ๔ ขั้นตอน

แนวคิดการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเกิดขึ้นจากพื้นฐานความเชื่อที่ว่าจัดการศึกษามีเป้าหมาย
สำคัญที่สุดคือ การจัดการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนแต่ละคนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองสูงสุด ตามกำลังหรือ
ศักยภาพของแต่ละคนแต่เนื่องจากผู้เรียนแต่ละคนมีความแตกต่างกันทั้งด้านความต้องการ ความสนใจ ความถนัด
และยังมีทักษะพื้นฐานอันเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะใช้ในการเรียนรู้ อันได้แก่ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน
ความสามารถทางสมอง ระดับสติปัญญา และการแสดงผลของการเรียนรู้ออกมาในลักษณะที่ต่างกัน จึงควรมีการ
บริหารจัดการที่เหมาะสมในลักษณะที่แตกต่างกัน ตามเหตุปัจจัยของผู้เรียนแต่ละคน และผู้ที่มีบทบาทสำคัญใน
กลไกของการจัดการนี้คือ ครู แต่จากข้อมูลอันเป็นปัญหาวิกฤตทางการศึกษา และวิกฤตของผู้เรียนที่ผ่านมา แสดง
ให้เห็นว่า ครูยังแสดงบทบาทและทำหน้าที่ของตนเองได้ไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร จึงต้องทบทวนทำความเข้าใจ ซึ่ง
นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤตทางการศึกษาและวิกฤตของผู้เรียนต่อไป

การทบทวนบทบาทของครู ควรเริ่มจากการทบทวนและปรับแต่งความคิด ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของการเรียน โดยต้องเชื่อว่า แก่นแท้ของการเรียนคือการเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องเปลี่ยนจากการยึดวิชาเป็นตัวตั้งมาเป็นยึดมนุษย์หรือผู้เรียนเป็นตัวตั้ง หรือที่เรียกว่า ผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูต้องคำนึงถึงหลักความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ ถ้าจะเปรียบเทียบการทำงานของครูกับแพทย์คงไม่ต่างกันมากนัก แพทย์มีหน้าที่บำบัดรักษาอาการป่วยไข้ของผู้ป่วย ด้วยการวิเคราะห์ วินิจฉัยอาการของผู้ป่วยแต่ละคนที่มีความแตกต่างกันแล้วจัดการบำบัดด้วยการใช้ยาหรือการปฏิบัติอื่น ๆ ที่แตกต่างกันวิธีการรักษาแบบหนึ่งแบบใดคงจะใช้บำบัดรักษาผู้ป่วยทุกคนเหมือนกันไม่ได้ นอกจากจะมีอาการป่วยแบบเดียวกัน ในทำนองเดียวกัน ครูก็จำเป็นต้องทำความเข้าใจและศึกษาให้รู้ข้อมูล อันเป็นความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละคน และหาวิธีสอนที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละคนนั้นให้บรรลุถึงศักยภาพสูงสุดที่มีอยู่ และจากข้อมูลที่เป็นวิกฤตทางการศึกษา และวิกฤตของผู้เรียนอีกประการหนึ่ง คือ การจัดการศึกษาที่ไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำสิ่งที่ได้เรียนรู้มาปฏิบัติในชีวิตจริงทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน ครูจึงต้องหันมาทบทวนบทบาทและหน้าที่ที่จะต้องแก้ไข โดยต้องตระหนักว่า คุณค่าของการเรียนรู้คือการได้นำสิ่งที่เรียนรู้นั้นไปปฏิบัติให้เกิดผลด้วย ดังนั้นหลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงมีสาระที่สำคัญ ๒ ประการคือ การจัดการโดยคำนึงถึงความแตกต่างของ ผู้เรียน และการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำเอาสิ่งที่เรียนรู้ไปปฏิบัติในการดำเนินชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองไปสู่ศักยภาพสูงสุดที่แต่ละคนจะมีและเป็นได้

แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของผู้ใหญ่

การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้ใหญ่

ผู้ใหญ่มีความต้องการทางด้านจิตใจที่จะนำตัวเองโดยนำประสบการณ์ที่สั่งสมมาใช้ในการสภาพการณ์การเรียนรู้ใหม่ๆ ได้ ความพร้อมที่จะเรียนรู้มีอิทธิพลจากความต้องการที่จะแก้ปัญหาในชีวิตจริงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องพัฒนาของตนเองด้วย ใช้วิธีการปฏิบัติจริงในการเรียนรู้และการเรียนรู้ของผู้ใหญ่เกิดจากแรงจูงใจภายใน

หลักการสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ไว้ว่าการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ของผู้ใหญ่เป็นไปด้วยความสมัครใจ การบังคับควบคุมไม่สามารถจูงใจให้ผู้ใหญ่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานได้ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของผู้ใหญ่จะเกิดขึ้นเมื่อมีการยอมรับนับถือให้คุณค่าแก่กันและกันภายในกลุ่ม การสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ คือ การเข้าไปร่วมมือกันและผู้สนับสนุนต้องร่วมกันรับผิดชอบในการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้การได้ปฏิบัติ และแสดงความคิดเห็นเป็นหัวใจของการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งผู้ใหญ่และผู้สนับสนุนต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกันโดยตลอด พร้อมกับมีการตอบสนองต่อกิจกรรมนั้นด้วย และเป้าหมายของการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ คือ การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการชี้นำหรือนำตนเอง

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์

การนิเทศการสอนเป็น การทำงานร่วมกันของผู้นิเทศ กับผู้รับการนิเทศ โดยทั้งสองฝ่ายต้องมีปฏิสัมพันธ์กัน ดังนั้นผู้นิเทศต้องมีความรู้ มีทักษะในด้านการมีมนุษย์สัมพันธ์ เพื่อให้งานการนิเทศการสอนบรรลุจุดหมาย ผู้นิเทศต้องมีความเข้าใจและมีทักษะในการสร้างมนุษย์สัมพันธ์ให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึกถึงความเป็นกัลยาณมิตรในการทำงานร่วมกัน



แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับภาวะผู้นำ

ภาวะผู้นำ เป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้คนที่จะต้องทำหน้าที่ช่วยเหลือ แนะนำให้ผู้รับการนิเทศเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมการปฏิบัติงานไปในทางที่ดีขึ้น การที่จะสร้างแรงจูงใจให้เกิด การเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับผู้นำนิเทศเป็น สำคัญ ดังนั้นผู้นำนิเทศจึงต้องมีภาวะผู้นำเพื่อนำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง

ตอนที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน

ในการดำเนินการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน ครูผู้รับการนิเทศและผู้นิเทศต้องทำงานร่วมกัน ดังที่กล่าวมาแล้วว่าการนิเทศการสอนภายในโรงเรียนประกอบด้วยบุคคล ๓ ฝ่าย คือ

๑. ผู้บริหารโรงเรียน
๒. ผู้นิเทศ อาจเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น วิชาการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือ เพื่อนครู
๓. ผู้รับการนิเทศ

ในกรณีที่เป็นครูผู้สอนในระดับเดียวกัน อาจจะตกลงร่วมกันในลักษณะการนิเทศการสอนแบบเพื่อนนิเทศ เพื่อนโดยให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้นิเทศ อีกฝ่ายหนึ่งเป็นผู้รับการนิเทศ

เงื่อนไขสู่ความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องถือว่าการนิเทศการสอนภายในโรงเรียน เป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนโดยตรง
๒. บุคลากรภายในโรงเรียนจะต้องมีการยอมรับและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ในสภาพความเป็นจริงแล้ว ไม่มีใครที่จะมีความเชี่ยวชาญทุกๆด้าน ดังนั้นจึงน่าจะได้แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความเชี่ยวชาญให้แก่เพื่อนร่วมงาน เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานมีความรู้ ความสามารถสูงขึ้น
๓. การสร้างเสริมกำลังใจของผู้บริหารโรงเรียนจะมีผลโดยตรงต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของครูผู้สอน ดังนั้นจึงถือว่าการสร้างเสริมกำลังใจของผู้บริหารโรงเรียนจะส่งผลต่อความสัมฤทธิ์ผลของการนิเทศการสอนภายในโรงเรียนด้วย
๔. ควรจัดให้มีการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการนิเทศการสอนในระดับโรงเรียนเป็นประจำ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ขึ้นวางแผน/เตรียมความพร้อมก่อนการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน
๒. ขึ้นการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน
 - ๑) การประชุมก่อนการสังเกตการสอน
 - ๒) การสังเกตการสอนและเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ๓) การวิเคราะห์และการสะท้อนความคิดจากการปฏิบัติ
 - ๔) การประชุมหลังการสังเกตการสอนเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ
๓. ขึ้นประเมินผลการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน



รายละเอียดในการดำเนินการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน มีดังนี้

ขั้นตอน/กิจกรรม	ผู้รับการนิเทศ	ผู้นิเทศ
๑. ขั้นวางแผน / เตรียมความพร้อมก่อนการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน	๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระที่ตนเองรับผิดชอบ โดยออกแบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด ตามองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ตามแบบนิเทศการสอน ๒. ขอคำชี้แนะจากผู้นิเทศ ๓. ร่วมกับผู้นิเทศเพื่อกำหนดปฏิทินในการนิเทศการสอน	๑. ให้คำปรึกษา ชี้แนะ แนะนำในการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ให้กับผู้รับการนิเทศให้ถูกต้องตามองค์ประกอบของแผนจัดการเรียนรู้ตามแบบนิเทศการสอน ๒. ร่วมกับผู้รับการนิเทศเพื่อกำหนดปฏิทินในการนิเทศการสอน
๒. ขั้นการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการณ์สอน ๑) การประชุมก่อนการสังเกตการสอน	ร่วมกับผู้นิเทศ ๑. จากแผนจัดการเรียนรู้ที่จัดทำเลือกมา ๑ แผน เพื่อกำหนดประเด็นที่ตนเองต้องการที่จะพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เช่น การใช้คำถามในการจัดการเรียนรู้ หรือ ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ ๒. เลือกแบบสังเกตการสอนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเรื่องที่จะต้องการพัฒนาตนเอง	ร่วมผู้รับการนิเทศ ๑. กำหนดประเด็นในการนิเทศการสอนกับครูผู้รับการนิเทศในแผนที่ต้องการรับการนิเทศ ๒. เลือกแบบสังเกตการสอนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเรื่องที่สนใจ หรือ กำหนดแบบสังเกตขึ้นเอง
๒) การสังเกตการสอนและเก็บรวบรวมข้อมูล	๑. เมื่อถึงปฏิทินที่กำหนดดำเนินการประสานงานกับผู้นิเทศ ๒. จัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระที่ตนเองรับผิดชอบ ตามที่ออกแบบไว้	๑. เมื่อถึงปฏิทินที่กำหนดให้ประสานงานกับผู้รับการนิเทศ ๒. สังเกตการณ์สอนและเก็บรวบรวมข้อมูล ตามแบบสังเกตที่ได้ตกลงกันไว้กับผู้รับการนิเทศ ๓. การเลือกจุดที่สังเกตต้องอยู่ในมุมที่ไม่ไปขัดขวางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้รับการนิเทศ และไม่ควรไปแทรกแซงในขณะดำเนินการสอน

รายละเอียดในการดำเนินการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน มีดังนี้ (ต่อ)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ผู้รับการนิเทศ	ผู้นิเทศ
๓) การวิเคราะห์และการสะท้อนความคิดจากการปฏิบัติ	นัดหมายวัน เวลาที่เหมาะสมที่จะพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน	๑. นัดหมายวัน เวลาที่เหมาะสมที่จะพูดคุย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ๒. นำข้อมูลจากการสังเกตการสอนมาวิเคราะห์จากสภาพจริง โดยไม่ใส่ความคิดเห็นที่เป็นส่วนตัวลงไป ๓. ในการประมวลผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู ใช้แบบ นิเทศการสอน ประกอบในการพิจารณา ๔. หากผู้ นิเทศต้องการจะประเมินเครื่องมือในการวัดและประเมินผลให้ใช้ แบบการนิเทศการสอน ๕. เตรียมข้อมูลนำเสนอ และควรเป็นข้อมูลที่มุ่งสร้างสรรค์และพัฒนาได้
๔) การประชุมหลังการนิเทศการสอน เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ	๑. เป็นผู้ฟังที่ดี ๒. ชักถามด้วยข้อมูลและเหตุผลที่สอดคล้องกับสภาพจริง	๑. นำเสนอข้อมูลจากแบบบันทึกโดยไม่ใส่ความคิดเห็นส่วนตัว ๒. เสนอแนะแนวทาง ปรับปรุงและพัฒนาที่ สอดคล้อง และเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและบุคคล



รายละเอียดในการดำเนินการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน มีดังนี้ (ต่อ)

ขั้นตอน/กิจกรรม	ผู้รับการนิเทศ	ผู้นิเทศ
๕) ขั้นประเมินผลการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน	๑. ผู้รับการนิเทศประเมินผลการพัฒนานักเรียนที่ตนรับผิดชอบ ๒. ผู้รับการนิเทศ ประเมินตนเองตามแบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของครู แบบนิเทศการสอน	ผู้นิเทศ / ผู้บริหารประเมินผู้รับการนิเทศตามแบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ของครู

ตอนที่ ๔

เครื่องมือดำเนินการนิเทศการสอน

ในการดำเนินการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน ผู้นิเทศเมื่อปฏิบัติการณ์เทศตามขั้นตอนการนิเทศการสอนในแต่ละขั้น จำเป็นต้องใช้เครื่องมือประกอบการนิเทศการสอน ซึ่งเครื่องมือดังกล่าวจำแนกเป็น ๒ ส่วนคือ ๑) ตำแหน่ง (วิทยฐานะ)

๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

๑.ด้านการจัดการเรียนรู้

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๓.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ ๑ เครื่องมือดำเนินการนิเทศการสอนด้วยวิธีการสังเกตการสอน

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ (โดยตนเอง)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ผู้รับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่ว/ด/ป ที่สอน..... เวลา.....

หน่วย / เรื่องวันที่ประเมิน.....

คำชี้แจง ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู

กิจกรรม / รายการนิเทศ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ		
			ดีมาก	ดี	พอใช้
1. การเตรียมการสอน					
1.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้					
1.2 มีสื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์					
2. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน					
2.1 มีเทคนิคที่น่าสนใจ (ใช้สื่อ เพลง เกม ประกอบ ฯลฯ)					
3. ขั้นสอน					
3.1 สอนแบบ Active Learning					
3.2 ใช้เทคนิคอย่างหลากหลายผสมผสาน					
3.3 สอนเน้นให้เด็กลงมือปฏิบัติ					
3.4 ใช้คำถามกระตุ้นการคิด					
3.5 นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม					
4. การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน					
4.1 ห้องเรียนสะอาด เป็นระเบียบ					
4.2 การจัดมุมความรู้/ป้ายนิเทศ					
4.3 มีมุมหนังสือหรือสื่อการเรียนรู้					
4.4 มีการจัดแสดงผลงานนักเรียน					
5. บุคลิกของครู					
5.1 ยิ้มแย้มแจ่มใส					
5.2 เอาใจใส่เด็กรายบุคคลอย่างทั่วถึง					
5.3 มีปฏิสัมพันธ์และมีเมตตาต่อเด็กทุกคน					

กิจกรรม / รายการนิเทศ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ		
			ดีมาก	ดี	พอใช้
6. พฤติกรรมของนักเรียน					
6.1 กระตือรือร้น/สนใจเรียน					
6.2 กล้าแสดงออก					
6.3 ตอบสนองให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม					
7. การใช้สื่อ/เทคโนโลยี					
7.1 มีการจัดหาและใช้สื่อประกอบการสอน					
7.2 ใช้สื่อที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้					
8. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
8.1 มีเครื่องมือวัดและประเมินผล					
8.2 มีการวัดผลระหว่างเรียน/หลังเรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสม/สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
8.3 มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง					
8.4 มีการสะท้อนแก่ผู้เรียนทันทีและนำไปปรับปรุงการสอน					

ข้อเสนอแนะความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจเยี่ยม/ผู้นิเทศ.....ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ (โดยครูวิชาการ)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ผู้รับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่ว/ด/ป ที่สอน..... เวลา.....

หน่วย / เรื่องวันที่ประเมิน.....

คำชี้แจง ชัดเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู

กิจกรรม / รายการนิเทศ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ		
			ดีมาก	ดี	พอใช้
1. การเตรียมการสอน					
1.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้					
1.2 มีสื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์					
2. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน					
2.1 มีเทคนิคที่น่าสนใจ (ใช้สื่อ เพลง เกม ประกอบ ฯลฯ)					
3. ชี้นสอน					
3.1 สอนแบบ Active Learning					
3.2 ใช้เทคนิคอย่างหลากหลายผสมผสาน					
3.3 สอนเน้นให้เด็กลงมือปฏิบัติ					
3.4 ใช้คำถามกระตุ้นการคิด					
3.5 นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม					
4. การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน					
4.1 ห้องเรียนสะอาด เป็นระเบียบ					
4.2 การจัดมุมความรู้/ป้ายนิเทศ					
4.3 มีมุมหนังสือหรือสื่อการเรียนรู้					
4.4 มีการจัดแสดงผลงานนักเรียน					
5. บุคลิกของครู					
5.1 ยิ้มแย้มแจ่มใส					
5.2 เอาใจใส่เด็กรายบุคคลอย่างทั่วถึง					
5.3 มีปฏิสัมพันธ์และมีเมตตาต่อเด็กทุกคน					

กิจกรรม / รายการนิเทศ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ		
			ดีมาก	ดี	พอใช้
6. พฤติกรรมของนักเรียน					
6.1 กระตือรือร้น/สนใจเรียน					
6.2 กล้าแสดงออก					
6.3 ตอบสนองให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม					
7. การใช้สื่อ/เทคโนโลยี					
7.1 มีการจัดหาและใช้สื่อประกอบการสอน					
7.2 ใช้สื่อที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้					
8. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
8.1 มีเครื่องมือวัดและประเมินผล					
8.2 มีการวัดผลระหว่างเรียน/หลังเรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสม/สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
8.3 มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง					
8.4 มีการสะท้อนแก่ผู้เรียนทันทีและนำไปปรับปรุงการสอน					

ข้อเสนอแนะความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจเยี่ยม/ผู้นิเทศ.....ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ (โดยผู้บริหาร)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ผู้รับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชั้นประถมศึกษาปีที่ว/ด/ป ที่สอน..... เวลา.....

หน่วย / เรื่องวันที่ประเมิน.....

คำชี้แจง ชัดเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู

กิจกรรม / รายการนิเทศ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ		
			ดีมาก	ดี	พอใช้
1. การเตรียมการสอน					
1.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้					
1.2 มีสื่อการเรียนรู้ อุปกรณ์					
2. ชี้นำเข้าสู่บทเรียน					
2.1 มีเทคนิคที่น่าสนใจ (ใช้สื่อ เพลง เกม ประกอบ ฯลฯ)					
3. ชี้นสอน					
3.1 สอนแบบ Active Learning					
3.2 ใช้เทคนิคอย่างหลากหลายผสมผสาน					
3.3 สอนเน้นให้เด็กลงมือปฏิบัติ					
3.4 ใช้คำถามกระตุ้นการคิด					
3.5 นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วม					
4. การจัดบรรยากาศในชั้นเรียน					
4.1 ห้องเรียนสะอาด เป็นระเบียบ					
4.2 การจัดมุมความรู้/ป้ายนิเทศ					
4.3 มีมุมหนังสือหรือสื่อการเรียนรู้					
4.4 มีการจัดแสดงผลงานนักเรียน					
5. บุคลิกของครู					
5.1 ยิ้มแย้มแจ่มใส					
5.2 เอาใจใส่เด็กรายบุคคลอย่างทั่วถึง					
5.3 มีปฏิสัมพันธ์และมีเมตตาต่อเด็กทุกคน					

กิจกรรม / รายการนิเทศ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ		
			ดีมาก	ดี	พอใช้
6. พฤติกรรมของนักเรียน					
6.1 กระตือรือร้น/สนใจเรียน					
6.2 กล้าแสดงออก					
6.3 ตอบสนองให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม					
7. การใช้สื่อ/เทคโนโลยี					
7.1 มีการจัดหาและใช้สื่อประกอบการสอน					
7.2 ใช้สื่อที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้					
8. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้					
8.1 มีเครื่องมือวัดและประเมินผล					
8.2 มีการวัดผลระหว่างเรียน/หลังเรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสม/สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
8.3 มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง					
8.4 มีการสะท้อนแก่ผู้เรียนทันทีและนำไปปรับปรุงการสอน					

ข้อเสนอแนะความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจเยี่ยม/ผู้นิเทศ.....ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน

แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง

1. แบบนิเทศความพึงพอใจของครูฉบับนี้ใช้เมื่อสิ้นสุดกระบวนการนิเทศ
2. ครูผู้ได้รับการนิเทศเป็นผู้ประเมินโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับสภาพความพึงพอใจที่ได้รับ
3. ระดับความพึงพอใจมี 5 ระดับ คือ
 - 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
 - 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
 - 3 หมายถึง พึงพอใจ
 - 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
 - 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด หรือไม่มีเลย

รายการ	ระดับความพึงพอใจ	หมายเหตุ
ก.การดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน		
1.การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา		
1.1 นโยบายการนิเทศภายในโรงเรียน		
1.2 โครงการนิเทศภายในโรงเรียน		
1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายในโรงเรียน		
1.4 กิจกรรมที่กำหนดในโครงการนิเทศภายในโรงเรียน		
1.5 แบบและวิธีประเมินผล		
2. การปฏิบัติงาน		
2.1 การปฏิบัติตามกำหนดในปฏิทินปฏิบัติงาน		
2.2 ความร่วมมือของคณะครูในการดำเนินกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน		
2.3 บรรยากาศการนิเทศภายในโรงเรียน		
2.4 การใช้สื่อ / เครื่องมือในการนิเทศ		
2.5 การให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน		
3.การประเมินผล		
3.1 วิธีประเมินผล		
3.2 การมีส่วนร่วมในการประเมินผล		
3.3 ระยะเวลาในการประเมินผล		
ข.ผลการดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศ		
1. ด้านครู		
1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ /ทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น		
1.2 ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ		
1.3 มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน		
1.4 ให้การยอมรับซึ่งกันและกัน		
1.5 จัดทำผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน(สื่อ.....)		
2. ด้านนักเรียน		
2.1 มีความสนใจและกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น		
2.2 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานดีขึ้น		
2.3 มีผลการเรียนดีขึ้น		

เอกสารอ้างอิง



คำสั่งโรงเรียนบ้านท่าตลาด (นครไวยาคาร)

ที่ ๐๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและพัฒนางานนิเทศภายในโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานและพัฒนางานนิเทศในการจัดการเรียนการสอนของครูโรงเรียนวัดอมรินทราราม ให้ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจัดหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน รวมทั้งการช่วยเหลือครูให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล เกิดขวัญกำลังใจ มีการประสานงานที่ดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายทวี เนื่องอาชา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวประทีน เอี่ยมประชา	ข้าราชการบำนาญ	ที่ปรึกษา
๑.๓ นายพินิจ แก้วไชยพาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางพิทยา พิระวุฒิพันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสนา คนใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ เลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำให้ความรู้ ตรวจสอบในการปฏิบัติงานแก่ครูเยี่ยมชั้นเรียน และสังเกตการณ์สอนในสายชั้น เพื่อให้การนิเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

๒. คณะกรรมการนิเทศจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน และนอกห้องเรียน

๒.๑ นายทวี เนื่องอาชา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวประทีน เอี่ยมประชา	ข้าราชการบำนาญ	ที่ปรึกษา
๒.๓ นายพินิจ แก้วไชยพาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางพิทยา พิระวุฒิพันธุ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสนา คนใหญ่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางพรวิภา สุทัศน์ ณ อยุธยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวศิริกาญจน์ คำล้วน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวฉันทนา กองทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเดือนฉาย อินจำปา	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวศศิธร ปิ่นเกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒.๑๑ นางสาวรัฐธรณ์ ปันตบแต่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวมาริษา สาข้อง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
		และเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวชุติมา ผ่องภิรมย์	ครูธุรการโรงเรียน	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. หน้าที่ของกรรมการแต่ละท่าน

- จัดทำตารางนิเทศ ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียน
- บันทึกการนิเทศการสอน การกำกับ ติดตามเพื่อช่วยแก้ปัญหา พร้อมทั้งประเมินผลในแบบ
บันทึกการนิเทศทุกครั้งที่มีการนิเทศ (ตนเอง เพื่อน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิชาการ)
- นิเทศภาคเรียนละ ๓ ครั้งหรือตามโอกาสที่เหมาะสม
- ฝ่ายวิชาการรวบรวมการบันทึกการนิเทศเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวี เนื่องอาชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าตลาด (นครไวยาคาร)



www.Bantatalad.ac.th

9/9 บ้านท่าตลาด ต.ท่าตลาด

อ.สามพราน จ.นครปฐม